



BPK w Poznaniu Sp. z o.o. to polska firma projektowa z ponad 70-letnim doświadczeniem. Specjalizujemy się w usługach projektowych dla infrastruktury transportowej na terenie całego kraju. Trzonem działalności spółki jest opracowywanie kompleksowej dokumentacji projektowej w dziedzinie infrastruktury kolejowej, miejskiej i drogowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie całego kraju.

Do naszego zespołu poszukujemy kandydatów na stanowisko:

specjalisty w zespole przygotowania inwestycji

Miejsce pracy: **Poznań lub Wieliczka**

Opis stanowiska:

- opracowywanie dokumentacji i załączników graficznych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych np. pozwolenie na budowę, zgłoszenia, ULiCP, ZRiD, ULLK, ZUDP;
- praca w środowisku GIS i platformach geoinformatycznych;
- weryfikacja, tworzenie zestawień tabelarycznych wykazów nieruchomości dla zakresu inwestycji i na podstawie dostępnych danych;
- wsparcie techniczne przy sporządzaniu dokumentacji graficznych, map, koncepcji;
- współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz sprawowanie nadzoru nad przebiegiem wydawania decyzji, uzgodnień administracyjnych;
- udział w przygotowaniu wniosków i pism kierowanych do uczestników procesu inwestycyjnego;
- udział w procesie pozyskania prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego - według standardów Inwestora;
- analiza miejscowych planów zagospodarowania i innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji;
- do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie przygotowanie dokumentacji do procesu formalnoprawnego inwestycji poprzez uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, opinii i pozwoleń związanych z realizacją inwestycji drogowych, kolejowych.

Profil kandydata:

- wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe: gospodarka przestrzenna, geoinformacja, urbanistyka, inżynieria środowiska, budownictwo i pokrewne;
- znajomość narzędzi wspomagających projektowanie np. MS Office oraz CAD, preferowana znajomość środowiska GIS, QGIS;
- operatywność oraz umiejętność pracy w zespole wielobranżowym;
- preferowana znajomość przepisów m.in. prawa budowlanego, planowania przestrzennego ochrony środowiska i prawa administracyjnego, Ustawa o transporcie kolejowym;
- zaangażowanie w pracę, kreatywność, łatwość w komunikacji.

Oferujemy:

- stabilność zatrudnienia (umowa o pracę) w połączeniu z elastycznością (możliwość pracy w modelu hybrydowym);
- atrakcyjne wynagrodzenie w zależności od doświadczenia;
- udział w ciekawych projektach;
- szkolenia zawodowe;
- pakiet prywatnej opieki medycznej;
- ubezpieczenie na życie;
- możliwość wykupienia karty Multisport.

Zapraszamy do współpracy!

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie swoich aplikacji (CV z listem motywacyjnym) w języku polskim na adres:

- e-mail: bpk@bpk-poznan.com.pl lub składanie w sekretariacie Biura Projektów Komunikacyjnych w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Kościuszki 68, 61-891 Poznań.
- e-mail: biurokrakow@bpk-poznan.com.pl lub w sekretariacie Jednostki Projektowej na ul. Grottera 30 w Wieliczce

Zastrzegamy sobie kontakt z wybranymi osobami.

Klauzula zgody

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji w okresie do 1 roku.”

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Projektów Komunikacyjnych w Poznaniu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 68, 61-891 Poznań
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji przez okres do 1 roku
4. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
5. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.